

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki - Zimowisko
2. Adres placówki -
Góry Opawskie, Kompleks Hotelowy „Chrobry”, Pokrzywna 69
48-267 Jarnołtówek
3. Czas trwania - od 3 lutego do 9 lutego 2019 roku

.....
(pieczęć organizatora)

.....
(podpis organizatora i kierownika wycieczki)

II. WNIOSEK RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O SKIEROWANIE DZIECKA NA WYPOCZYNEK

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Data urodzenia Pesel.....
3. Adres zamieszkania
telefon
4. Nazwa i adres szkoły klasa
5. Nazwisko i imiona, adres rodziców (opiekunów) w czasie
pobytu dziecka w placówce wycieczki :
.....
.....
nr telefonów do rodziców (opiekunów).....
6. Zobowiązuję się do uiszczenia kosztów pobytu dziecka w
wysokości: zł słownie

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis ojca, matki lub opiekuna)

- 1 -

III. INFORMACJA RODZICÓW (OPIEKUNÓW) O STANIE ZDROWIA DZIECKA

(np. na co dziecko jest uczulone, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortopedyczny lub okulary)

.....
.....
.....
.....
.....

STWIERDZAM, ŻE PODAŁAM(EM) WSZYSTKIE ZNANE MI INFORMACJE O DZIECKU, KTÓRE MOGĄ POMÓC W ZAPEWNIENIU WŁAŚCIWEJ OPIEKI DZIECKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU.

.....
(data)

.....
(podpis matki, ojca lub opiekuna)

IV. INFORMACJA O SZCZEPIENIACH lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień

Szczepienia ochronne (podać rok): tężec, błonica,
dur, inne jakie i rok szczepień proszę wpisać
wszędzie

.....
(data)

.....
(podpis pielęgniarki, lekarza lub opiekunów)

- 2 -

V. INFORMACJA WYCHOWAWCY KLASY O DZIECKU
(w przypadku braku możliwości uzyskania opinii wychowawcy
klasy – wypełnia rodzic lub opiekun)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis wychowawcy lub rodzica-opiekuna)

VI. DECYZJA O KWALIFIKACJI UCZESTNIKA

Postanawia się :

1. Zakwalifikować i skierować dziecko na wycieczkę.
2. Odmówić skierowania dziecka na wycieczkę ze względu :

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis)

VII. POTWIERDZENIE POBYTU DZIECKA NA WYPOCZYNKU

Dziecko przebywało na
(forma i adres placówki wycieczki)
od dnia do dniar.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis kierownika wycieczki)

VIII. INFORMACJA O STANIE ZDROWIA DZIECKA W CZASIE POBYTU W PLACÓWCE WYPOCZYNKU (dane o zachorowaniach, urazach, leczeniu itp.)

.....
.....

Organizator informuje rodziców o leczeniu ambulatoryjnym lub hospitalizacji dziecka

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis lekarza lub pielęgniarki)

IX. UWAGI I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY - INSTRUKTORA O DZIECKU PODCZAS TRWANIA WYPOCZYNKU

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wychowawcy-instruktora)

X. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w części II, III, IV i VIII karty kwalifikacyjnej w zakresie niezbędnym dla bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dziecka. Wyrażam zgodę na zabranie telefonu dziecka w czasie wyjazdu. Wyrażam zgodę na udostępnienie wizerunku mojego dziecka na potrzeby marketingu i promocji organizatora wycieczki.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna)

Karty oddajemy na zebraniu. **ZEBRANIE w bloku C, gdzie basen, w PSP NR 5 w Opolu** w dniu 22.01.2019 godzina 17.00

KIEROWNIK mgr Przemysław Parkitny – tel. 660 740 382 po godz.16.00 , e-mail: ukstrolik@trolik.pl, proszę o dodatkowe pytania

Prosimy zabrać ze sobą:

1. dresy, obuwie sportowe halowe, kij i piłeczkę do unihokeja(kto posiada własne)
2. stroje kąpielowe i ręczniki, klapki, okulary pływackie
3. ubrania na ewentualny śnieg, w miarę możliwości zamienna kurtka i buty, rękawiczki, czapki, szaliki!
4. strój na bal przebierańców, ewentualne akcesoria na wieczór talentów
5. ulubiona gra planszowa.

Klauzula Informacyjna

Szanowni Państwo,

od 25 maja 2018 roku obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, tzw. RODO. Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z wyżej wymienionego rozporządzenia o ochronie danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Państwa Danych Osobowych jest: Uczniowski Klub Sportowy „Trolik” z siedzibą w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 w Opolu, ul. Hubala 2, 45-267 Opole (NIP: 754-26-84-547).

Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Hubala 2, 45-267 Opole,
- przez e-mail: ukstrolik@trolik.pl,
- telefonicznie: 660740382.

2. Rodzaje przetwarzanych danych:

Przetwarzane przez UKS Trolik dane osobowe to dane, które pochodzą bezpośrednio od Państwa (lub zostały przekazane w Państwa imieniu), tj. dane Państwa dzieci, adresy e-mail, telefony kontaktowe, adresy korespondencyjne.

3. Cele przetwarzania:

Dane osobowe członków UKS Trolik są przetwarzane przez Administratora:

- a) w celu przekazywania informacji o działalności Naszego klubu
- b) w celu konieczności kontaktu wychowawca – rodzic w czasie zimowiska.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału dziecka w zimowisku UKS Trolik, a także do realizacji jego założeń. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym i jest dobrowolne, ale konieczne do zrealizowania Naszych zadań.

Wyrażają Państwo zgodę na utrwalenie i bezpłatne wykorzystanie wizerunku swojego dziecka/dzieci w materiałach drukowanych, na stronach internetowych i w mediach społecznościowych własnych klubu oraz jej partnerów.

4. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane do ewentualnego odwołania zgody, a po takim odwołaniu, przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego.

5. Odbiorcy danych:

Odbiorcami danych mogą być: podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora danych, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmioty wykonujące zadania wynikające z przepisów prawa. Dane państwa nie są profilowane.

6. Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) Prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych,
- b) Prawo dostępu do Państwa danych osobowych,
- c) Prawo żądania sprostowania Państwa danych osobowych,
- d) Prawo żądania usunięcia Państwa danych osobowych,
- e) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych,

Aby skorzystać z powyższych praw, mogą Państwo skontaktować się z Administratorem ukstrolik@trolik.pl

Prawo wycofania zgody:

W zakresie w jakim Państwa dane są przetwarzane na podstawie zgody – mają Państwo prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogą Państwo wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres mailowy.

Prawo wniesienia skargi do organu:

Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Danych Osobowych/ Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Klienta narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Ray UE nr 2016/679.

Jeśli Państwo wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich i dziecka danych osobowych, proszę wyrazić zgodę, podpisując się poniżej:

.....
Podpisane oddajemy z kartą uczestnika